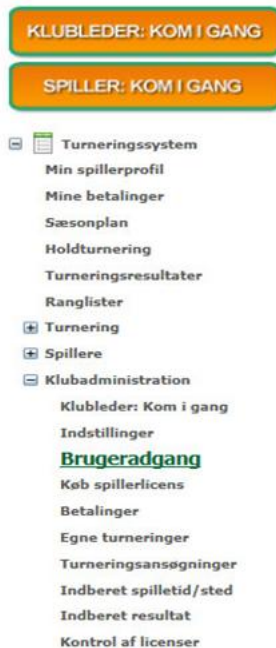


Administrator

Hvordan opretter jeg en (del)administrator (fx til holdleder)

En del-administrator er ikke administrator for community-delen af BadmintonPeople. For at oprette eller rette en dine administratorers rettigheder skal personen være bruger på BadmintonPeople og du skal gøre flg.

Step 1:



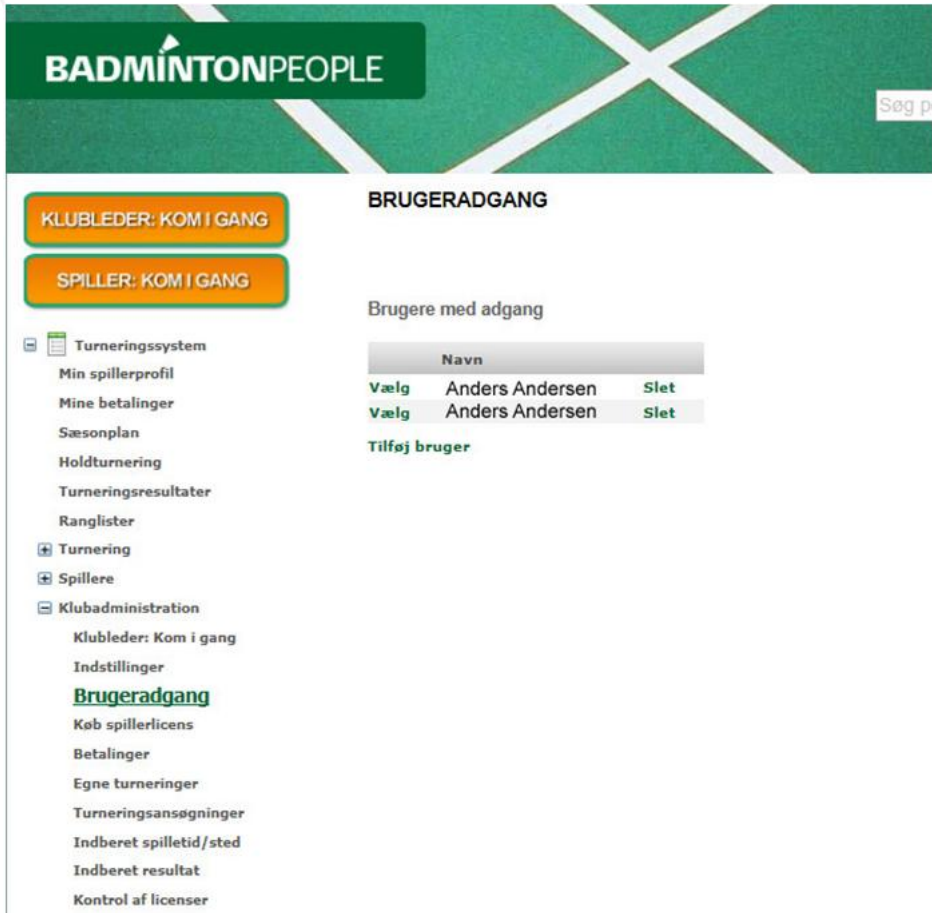
KLUBLEDER: KOM I GANG

SPILLER: KOM I GANG

- Turneringssystem
 - Min spillerprofil
 - Mine betalinger
 - Sæsonplan
 - Holdturnering
 - Turneringsresultater
 - Ranglister
- Turnering
- Spillere
- Klubadministration
 - Klubleder: Kom i gang
 - Indstillinger
 - Brugeradgang**
 - Køb spillerlicens
 - Betalinger
 - Egne turneringer
 - Turneringsansøgninger
 - Indberet spilletid/sted
 - Indberet resultat
 - Kontrol af licenser

Fold det link ud, der hedder "Klubadministrator", dernæst tryk "Brugeradgang" som vist på billede.

Step 2:



The screenshot shows the 'BADMINTONPEOPLE' website interface. At the top, there is a green header with the logo and a search bar. Below the header, there are two orange buttons: 'KLUBLEDER: KOM I GANG' and 'SPILLER: KOM I GANG'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a navigation menu with categories like 'Turneringssystem', 'Turnering', 'Spillere', and 'Klubadministration'. The right column is titled 'BRUGERADGANG' and contains a section 'Brugere med adgang' with a table of users. The table has columns for 'Vælg', 'Navn', and 'Slet'. Two users named 'Anders Andersen' are listed. Below the table is a 'Tilføj bruger' button.

BADMINTONPEOPLE Søg p

KLUBLEDER: KOM I GANG

SPILLER: KOM I GANG

BRUGERADGANG

Brugere med adgang

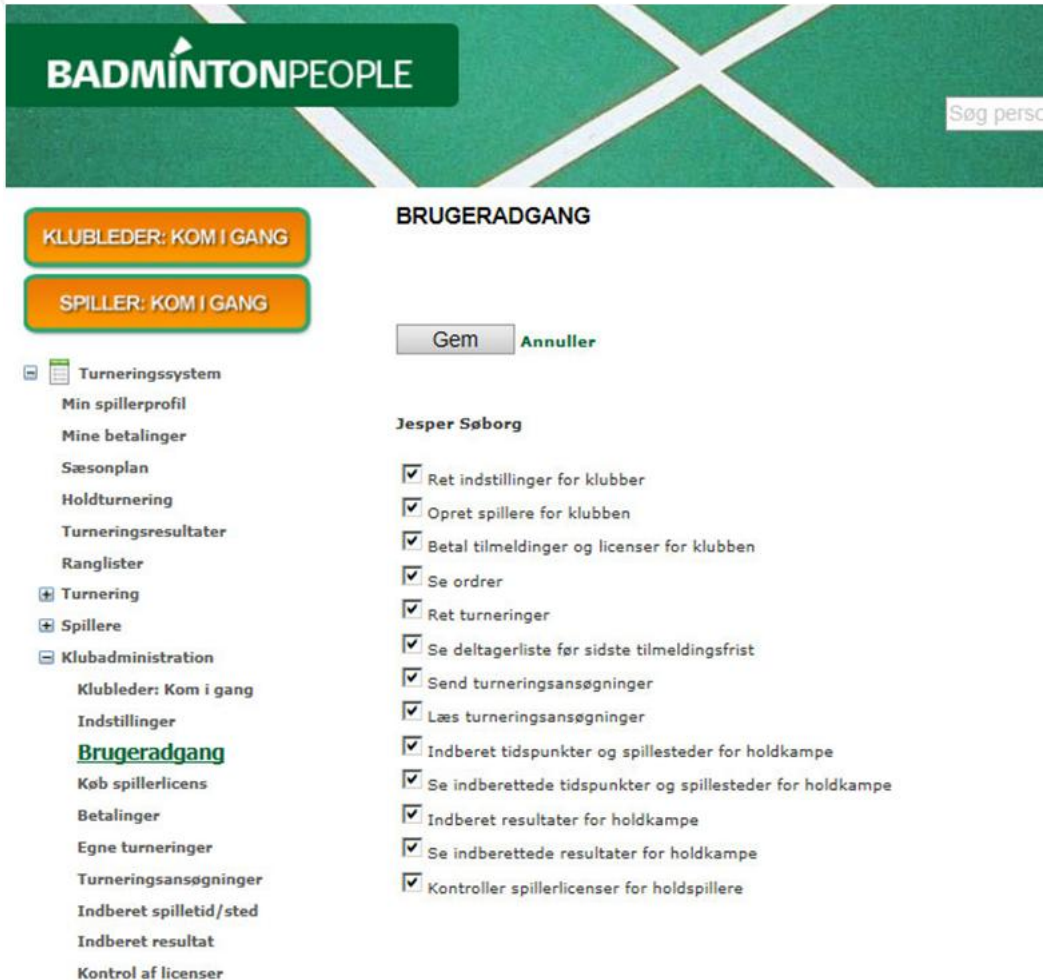
	Navn	
Vælg	Anders Andersen	Slet
Vælg	Anders Andersen	Slet

Tilføj bruger

- Turneringssystem
 - Min spillerprofil
 - Mine betalinger
 - Sæsonplan
 - Holdturnering
 - Turneringsresultater
 - Ranglister
- Turnering
- Spillere
- Klubadministration
 - Klubleder: Kom i gang
 - Indstillinger
 - Brugeradgang**
 - Køb spillerlicens
 - Betalinger
 - Egne turneringer
 - Turneringsansøgninger
 - Indberet spilletid/sted
 - Indberet resultat
 - Kontrol af licenser

Her kommer en liste med alle dem, som er del-administratorer for din klub. Her vil du så kunne vælge den person, du ønsker og sætte rettigheder for. Du vælger den person, du ønsker, ved at trykke "Vælg" ud for deres navn. Du kan evt. "tilføje en bruger", hvis du kender navn og e-mail på personens brugerprofil.

Step 3:



BADMINTONPEOPLE

KLUBLEDER: KOM I GANG

SPILLER: KOM I GANG

BRUGERADGANG

Jesper Søborg

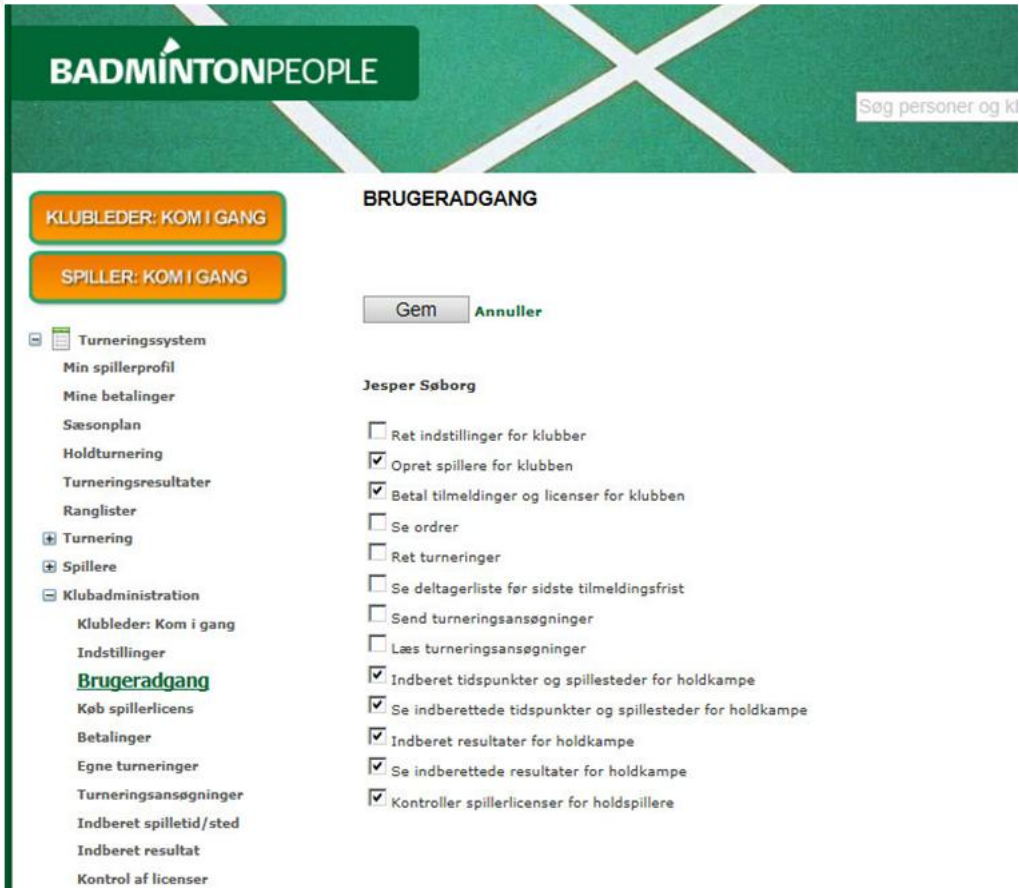
- Ret indstillinger for klubber
- Opret spillere for klubben
- Betal tilmeldinger og licenser for klubben
- Se ordrer
- Ret turneringer
- Se deltagerliste før sidste tilmeldingsfrist
- Send turneringsansøgninger
- Læs turneringsansøgninger
- Indberet tidspunkter og spillesteder for holdkampe
- Se indberettede tidspunkter og spillesteder for holdkampe
- Indberet resultater for holdkampe
- Se indberettede resultater for holdkampe
- Kontroller spillerlicenser for holdspillere

Turneringssystem

- Min spillerprofil
- Mine betalinger
- Sæsonplan
- Holdturnering
- Turneringsresultater
- Ranglister
- + Turnering
- + Spillere
- Klubadministration
 - Klubleder: Kom i gang
 - Indstillinger
 - Brugeradgang**
 - Køb spillerlicens
 - Betalinger
 - Egne turneringer
 - Turneringsansøgninger
 - Indberet spilletid/sted
 - Indberet resultat
 - Kontrol af licenser

På dette billede vil du se hvilke rettigheder administratorer har.
Her vil du så kunne slå de forskellige muligheder til og fra. I næste step er et eksempel på en typisk opsætning for en holdleder.

Step 4:



BADMINTONPEOPLE Søg personer og kl

KLUBLEDER: KOM I GANG

SPILLER: KOM I GANG

BRUGERADGANG

Gem **Annuller**

Jesper Søborg

- Ret indstillinger for klubber
- Opret spillere for klubben
- Betal tilmeldinger og licenser for klubben
- Se ordrer
- Ret turneringer
- Se deltagerliste før sidste tilmeldingsfrist
- Send turneringsansøgninger
- Læs turneringsansøgninger
- Indberet tidspunkter og spillesteder for holdkampe
- Se indberettede tidspunkter og spillesteder for holdkampe
- Indberet resultater for holdkampe
- Se indberettede resultater for holdkampe
- Kontroller spillerlicenser for holdspillere

Turneringssystem

- Min spillerprofil
- Mine betalinger
- Sæsonplan
- Holdturnering
- Turneringsresultater
- Ranglister

Turnering

Spillere

Klubadministration

- Klubleder: Kom i gang
- Indstillinger
- Brugeradgang**
- Køb spillerlicens
- Betalinger
- Egne turneringer
- Turneringsansøgninger
- Indberet spilletid/sted
- Indberet resultat
- Kontrol af licenser

Denne opsætning vil typisk være for en holdleder.

Den er sat op til:

- Opret spillere for klubben
- Betal tilmeldinger og licenser for klubben
- Indberet/Se indberettede holdkamps tidspunkt samt sted
- Indberet resultat for holdkamp

Det op til hver enkel klub at beslutte, hvad de skal kunne, men det er et eksempel på hvordan det kunne være.

Husk at trykke "GEM", når du er færdig.

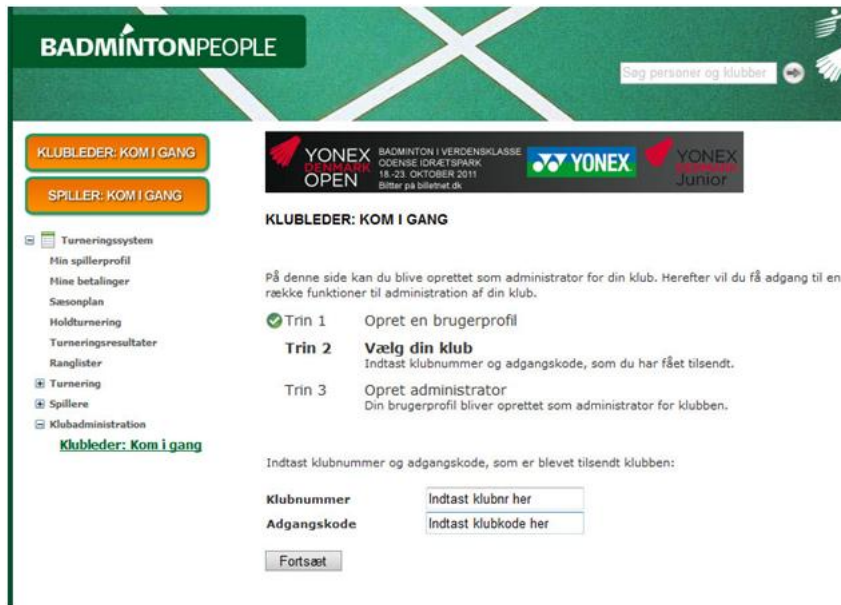
Hvordan bliver jeg administrator med Aktiveringsbrevet

Step 1:



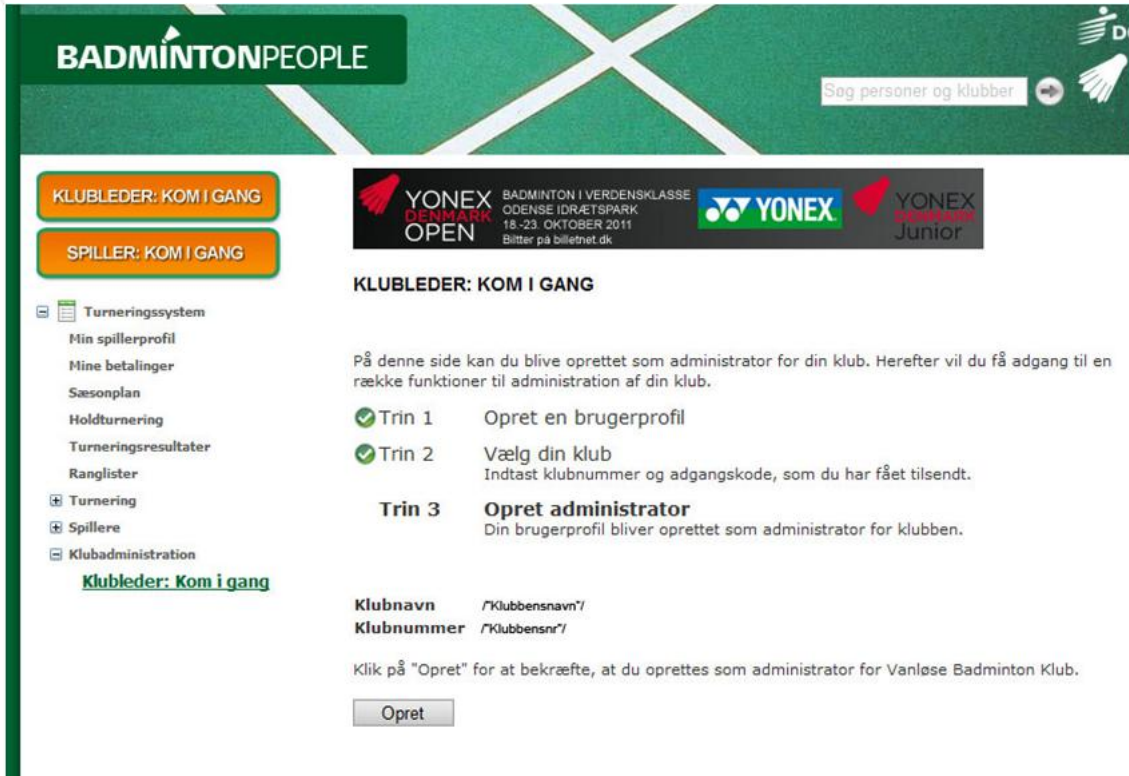
Først skal du oprette en brugerprofil på BadmintonPeople, hvis du ikke allerede har en brugerprofil. Når din brugerprofil er aktiveret er det første du skal vælge: "Klubleder: Kom i gang"

Step 2:



I jeres Aktiveringsbrevet står jeres klubnummer og klubbens kode. Dette indtaster man så i de felter som vist på billedet og Tryk Fortsæt

Step 3:



BADMINTONPEOPLE

KLUBLEDER: KOM I GANG

SPILLER: KOM I GANG

- Turneringsystem
 - Min spillerprofil
 - Mine betalinger
 - Sæsonplan
 - Holdturnering
 - Turneringsresultater
 - Ranglister
- Turnering
- Spillere
- Klubadministration
 - Klubleder: Kom i gang**

YONEX DENMARK OPEN BADMINTON I VERDENSKLASSE
ODENSE IDRÆTSPARK
18-23 OKTOBER 2011
Billetter på billetnet.dk

YONEX DENMARK Junior

KLUBLEDER: KOM I GANG

På denne side kan du blive oprettet som administrator for din klub. Herefter vil du få adgang til en række funktioner til administration af din klub.

- ✓ Trin 1 Opret en brugerprofil
- ✓ Trin 2 Vælg din klub
Indtast klubnummer og adgangskode, som du har fået tilsendt.
- Trin 3 Opret administrator**
Din brugerprofil bliver oprettet som administrator for klubben.

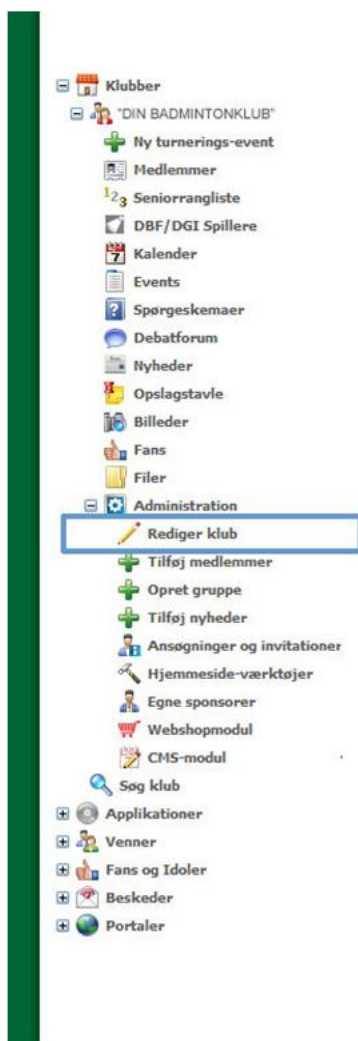
Klubnavn /Klubbensnavn/
Klubnummer /Klubbensnr/

Klik på "Opret" for at bekræfte, at du oprettes som administrator for Vanløse Badminton Klub.

Dette skærmbillede viser klubnavn & nummer, som du ønsker at blive Administrator for. Tryk dernæst "Opret"

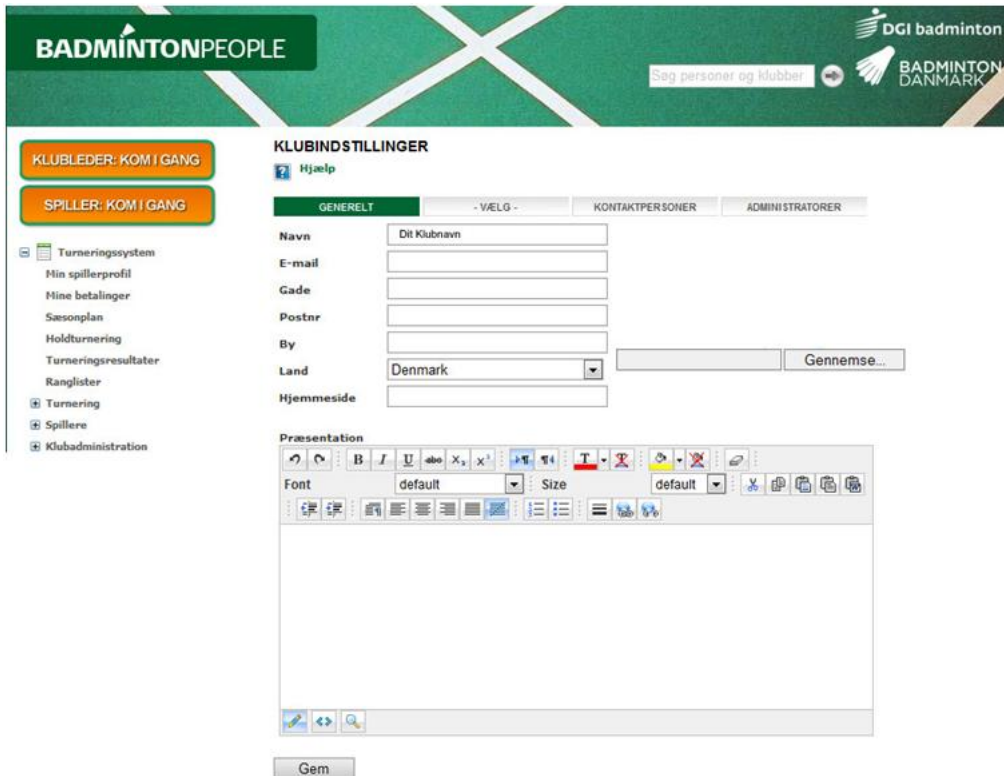
Hvordan gør man en person til Administrator i min klub?

Step 1



Du starter med at vælge din klub og finde det punkt der hedder "Administration -> Rediger klub" som vist på billedet.

Step 2



Her på siden finder du informationer om din klub.
I toppen er der 4 faneblade. En markeret med grønt, det er den du er i nu. Her skal du vælge den helt ude til højre der hedder "Administratører"

Step 3



BADMINTONPEOPLE Søg personer og klubber DGI bad BADM DANM

KLUBLEDER: KOM I GANG

SPILLER: KOM I GANG

- Turneringssystem
- Min spillerprofil
- Mine betalinger
- Sæsonplan
- Holdturnering
- Turneringsresultater
- Ranglister
- Turnering
- Spillere
- Klubadministration

KLUBINDSTILLINGER

Hjælp

GENERELT - VÆLG - KONTAKTPERSONER **ADMINISTRATORER**

GENEREL CMS ADMINISTRATOR SHOP ADMINISTRATOR NYHEDSREDAKTØR

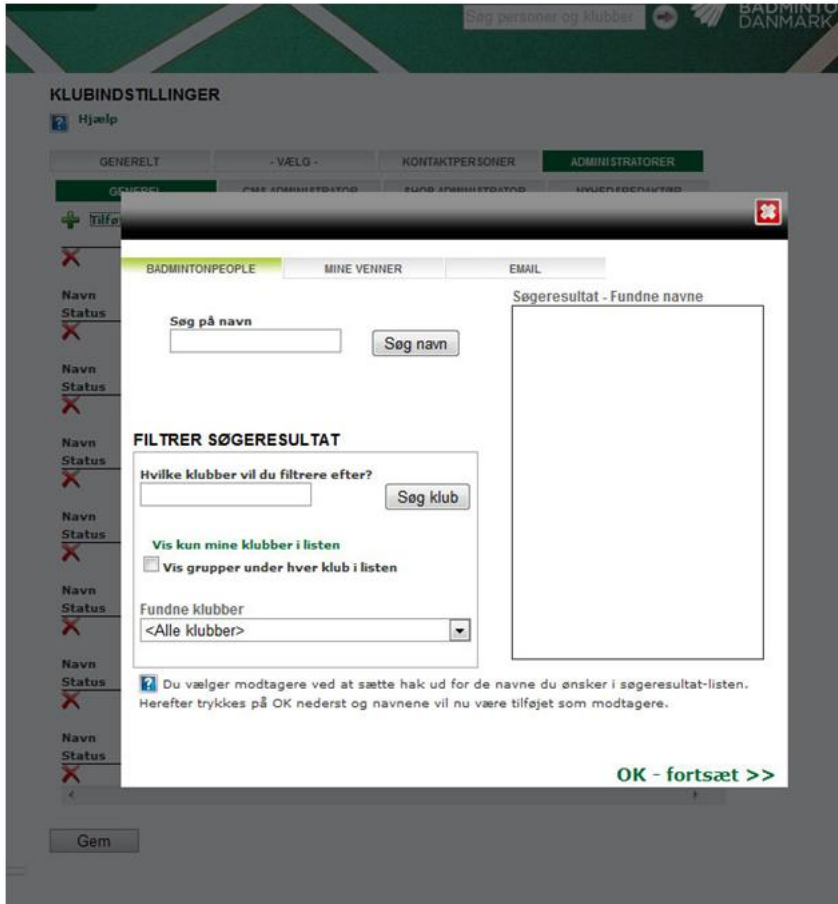
+ Tilføj ny administrator (husk at trykke gem efterfølgende)

Her listet alle dem som allerede er administrator

Her vil der komme en liste frem med hvem der allerede er tildelt at være administratorer i din klub.

Du skal så trykke på "Tilføj ny administrator" dernæst se næste step

Step 4:



Så kommer dette popup vindue op. her vil du så have mulighed for at søge på den person du ønsker at finde, ved at indtaste navn i det felt under "Søg på navn" – Tryk Søg navn.

I boksen til højre vil dit resultat så komme frem, her vil du så kunne trykke "Vælg". Du vil så komme tilbage til det skærmbillede fra step 3. HUSK derefter og tryk gem!

Der vil så komme en mail til den person du har tilføjet til din klub som personen skal godkende, derefter er personen administrator for din klub